

*Pasa por nuestra oficina
siempre que tengas duda sobre
cualquier deber o responsabi-
lidad te ayudaremos a que
puedas cumplirla.*

¡Deseamos ayudarte!

Éxito



*“...Corramos con paciencia la
carrera que tenemos por delante”.*

Hebreo 12:1

Nuestro Personal

Dra. Palmira N. Ríos González - Decana de Asuntos Académicos Interina

Sra. Beverlyn Pérez Díaz - Asistente a la Decanatura

Dr. Juan R. Mejías Ortiz- Avalúo Institucional

Dr. Juan Caraballo Resto— Director Programa MAR

Dra. Agustina Luvis Núñez - Directora Programa Doctoral

Sra. Keina Troncoso Fernández - Registradora

Sra. Lyda E. Alvarado Cardona - Asistente de Registraduría

Asesores Académicos

Tel. (787) 763-6700

Dr. Francisco J. Goitía Padilla Ext. 225

Dr. Ediberto López Rodríguez Ext. 224

Dr. Guillermo Ramírez Muñoz Ext. 239

Dra. Agustina Luvis Nuñez Ext. 227

Prof. Juan R. Mejías Ortiz Ext. 226

Sra. Keina Troncoso Fernández Ext. 251

(Candidatos a graduación)

Horario de Servicio

lunes a jueves 10:00 a.m. - 5:30 p.m.

viernes 9:00 a.m. - 4:00 p.m.



Para más información comunícale al (787) 763-6700 Exts. 223 y 237

Fax. (787) 751-0847

E-mail: registro@se-pr.edu

www.se-pr.edu

Seminario Evangélico de Puerto Rico Oficina de Asuntos Académicos

Deberes y Responsabilidades Estudiantiles



“Por una excelencia
académica, teológica y
pastoral”.

Asuntos para Recordar



- Al momento de hacer tu matrícula trae contigo siempre la Evaluación Académica. Ésta agilizará el proceso.
- Cuando cambies tu dirección postal, tus teléfonos o tu correo electrónico, debes informarlo. Nos ayudarán a mantener actualizada tu información en sistema.
- Una vez tengas tu programa de clases, anota bien las fechas de comienzo y escríbelas en tu agenda personal. Evitarás una ausencia en tu primer día de reunión. Tu programa de clases indica los días de la siguiente manera: LU-lunes, MA-martes, MI-miércoles, JU-jueves, VI-viernes y SA-sábado.
- Recuerda que debes llevar siempre contigo el programa de clases. El profesor corroborará que estás en el registro. De no estar, tienes que pasar por nuestra oficina inmediatamente para verificar tu matrícula.
- Tu asistencia a clases es fundamental. Se considerará ausente a cualquier estudiante que falte a una de las dos sesiones de una clase de 2 horas y 45 minutos o 2 horas y 30 minutos.

- Pide a tu profesor un número de teléfono o dirección electrónica para cualquier información que necesites.
- Los libros de referencia los puedes utilizar en la biblioteca o comprarlos en tu librería favorita.
- Para tus notas e información personal debes pasar por la oficina de la registradora.
- Verifica siempre nuestro tablón de edictos (bulletin board). Encontrarás información actualizada para tu beneficio, nuestro calendario académico, becas y distribución de salones.
- Si debes algún documento oficial (transcripción de créditos, Exadep, etc.) haz las gestiones pertinentes para obtenerlos. No esperes a que llegue el momento de graduarte y te indiquen que no cumples con todos los requisitos.
- No se dará información o documentos a otras personas que no sea el estudiante a menos que este así lo autorice por escrito.
- Ningún oficial está autorizado a divulgar las notas. Si deseas saber tus notas deberás pasar por la Oficina de Registraduría.
- En el salón de clase no se permiten niños ni teléfonos celulares.
- Si tienes algún balance previo o deudas, debes ir a la Oficina de Finanzas para verificar tu status económico.
- Cuidado con las bajas, estas afectan a tu progreso académico.
- Mantente informado sobre las Normas de Progreso Académico Satisfactorio. De no tener el Catálogo y el Manual de Estudiantes puedes conseguirlo a través de nuestra web: www.se-pr.org. También puedes solicitar una orientación con tu Consejero (a).
- Todo estudiante que solicite admisión o readmisión en diplomado, maestrías y doctorado pagará \$50.00.
- Al hacer readmisión debes tener presente que te corresponderá estudiar bajo el secuencial de tu programa que esté en vigor en ese momento.

- Saca tu identificación, la necesitarás para la Biblioteca y el Centro Tecnológico de la Institución.
- Siempre consulte con su consejero académico sobre la secuencia de cursos a tomar. De no tomar los cursos en una secuencia adecuada, el Seminario no garantiza que se den los cursos que necesitas para graduación, en el semestre que lo necesites.



*"Por una excelencia académica,
teológica y pastoral"*

