

Política del Seminario sobre cantidad a aprobar

El SEPR permitirá que el estudiante solicite hasta un máximo de \$1,000 por encima de la deuda de matrícula por semestre, y cuando no exceda la necesidad económica según lo establece el Departamento de Educación mediante el resultado del EFC.

Se le restará de la necesidad económica cualquier beneficio adicional que obtenga de becas, a través del Seminario o denominación.

Una vez usted cumplimente toda la información solicitada a la Oficina de Asistencia Económica el Comité de Becas se reunirá para aprobar la cantidad final.



Lourdes de Jesús,
Oficial de Asistencia
Económica &
Oficial de Finanzas

Horas de Oficina

De

Lunes a jueves

9:30am—6:00pm

Viernes

9:00 am a 4:30pm

Oficina ubicada en el primer nivel
de las Oficinas Administrativas



SEMINARIO EVANGÉLICO
DE PUERTO RICO

776 Ave Ponce de León
San Juan, PR 00925

Tel: 787-763-6700
Fax: 787-751-0847
E-mail: ldjesus@se-pr.edu

SEMINARIO EVANGÉLICO DE PR



Oficina Asistencia
Económica

GUÍAS PARA PRÉSTAMOS ESTUDIANTILES



¿Cómo solicitar y pasos a seguir?

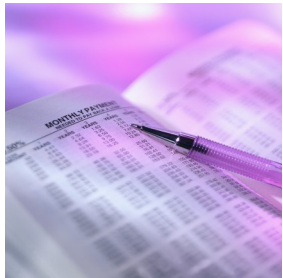
PROCESO DE SOLICITUD PRÉSTAMO

Consejos al solicitar un préstamo estudiantil

- El Seminario está autorizado a evaluar y aprobar los **Préstamos Subsidiados y/o No-Subsidiados**.
- Los préstamos deben ser utilizados únicamente para cubrir los gastos educacionales
- No tiene necesariamente que pedir prestado la totalidad del crédito ofrecido.
- Si reduce el gasto o aporta más dinero, mengua la cifra que hay que pedir prestada.
- Evite caer en la trampa del préstamo.
- Pida solo lo necesario.

Pasos a seguir al solicitar un préstamo

- El estudiante deberá llenar la solicitud de **fafsa** en internet anualmente—www.fafsa.ed.gov
 - La solicitud y el **resultado del Fafsa** deberá entregarlos en la Oficina de Asistencia Económica, junto con **copia de la planilla (W-2)**.
 - Deberá llenar **solicitud de préstamo y una entrevista de entrada** (provista por el Seminario).
 - Deberá llenar anualmente la Solicitud de **Situación Financiera del Estudiante** (provista por la institución)
- Deberá guardar el número de *pin* que también lo usará cuando llene el MPN (Master Promissory Note).



¿Qué es el FAFSA?

www.fafsa.ed.gov .

Es te documento debe llenarlo todo estudiante que solicite ayuda federal. Debe tener a mano la siguiente información:

- Su número de Seguro Social.
- Su número de licencia de conducir (si tiene alguna).
- Los formularios W-2 y otra documentación sobre sus ingresos .
- Su planilla de declaración de impuesto federal sobre los ingresos del año académico en que se encuentre (y la de su cónyuge, si está casado).
- Cualquier planilla de declaración de impuestos extranjera o de Puerto Rico .
- Datos sobre los ingresos no tributables (como por ejemplo, las aportaciones a las cuentas de jubilación, la pensión alimenticia y la asistencia no educativa para veteranos). Los estados de cuenta bancarios actuales; información sobre las inversiones actuales en negocios y bienes raíces (incluida información sobre cualquier hipoteca pertinente); datos sobre empresas o fincas, y datos sobre acciones, bonos y otras inversiones actuales.
- Certificación de Hacienda sino rinde planilla

¿Qué es el Master Promissory Note? (MPN)

(MPN) El *Master Promissory Note (MPN)* es un documento legal en el que se compromete a pagar el préstamo, más los intereses devengados y los honorarios del Departamento de Educación Federal. También explica los términos y condiciones de su préstamo.



El MPN tiene una vigencia de 10 años. En este proceso, deberá completar los siguientes pasos: Ingrese su información personal, seleccione la Universidad e introduzca la información de referencias personales.

Lea los términos y condiciones y finalmente revise, firme y envíe electrónicamente.

¿Cómo completar el Master Promissory Note?

1. Visita la página [https:// studentloans.gov](https://studentloans.gov)
2. Luego presione *sign in* e introduzca la información que le requieren
3. Escriba su dirección electrónica en el campo requerido para completar su información personal
4. Luego escoja la opción complete *Master Promissory Note*
5. Ingrese su información personal y la de la Institución. Recuerde escoger la opción de (*Seminario Evangélico de Puerto Rico*)
6. Provea dos (2) referencias personales. Lea cuidadosamente las especificaciones que ellos requieren sobre esta información.
7. Lea los términos y condiciones. Marque el encasillado provisto certificando que los leyó
8. *Revise que esté correcta toda la información que indicó en el MPN y someta la firma electrónicamente.*